

Regulamin organizacyjny przedszkola

§1

1. Dzieci przyjmowane są do przedszkola na zasadzie ogólnej dostępności.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.
3. Rekrutację prowadzi się cały rok.
4. Przy przyjęciu do przedszkola rodzic obowiązany jest przedstawić wywiad o stanie ogólnym dziecka (karta informacyjna).

§2

1. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 17:00.
2. Ramowy rozkład dnia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Dzieci przyprowadza się do godziny 8:30, w przeciwnym razie dziecku nie zostanie wydane śniadanie. W takim przypadku dziecko zjada śniadanie w domu.
4. Odpowiedzialność opiekuna rozpoczyna się z chwilą przekazania przez rodzica dziecka nauczycielowi.
5. W godzinach od 8:30 do 11:30 realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego.
6. Dzieci odbierane są po godzinie 15:30, lub w innych godzinach po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem.
7. Dzieci odbierane mogą być przez rodziców/opiekunów prawnych oraz przez osoby przez nie upoważnione. Upoważnienie jest imienne oraz podpisane przez obojga rodziców.
8. Osoby odbierające dziecko nie mogą być pod wpływem alkoholu oraz muszą mieć ukończone 18 lat.
9. Odpowiedzialność nauczycielki/opiekunki kończy się z chwilą wejścia rodzica/opiekuna bądź innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby do sali przedszkolnej.

§3

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci zdrowe.
2. W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków, paraleków, witamin, syropów, itp. nawet tych zaleconych przez lekarza.
3. Dziecko należy wyposażyć w kaptcie lub skarpetki antypoślizgowe, ubrania na zmianę, szczoteczkę do zębów oraz pastę.
4. Ubiór dziecka powinien być wygodny, praktyczny oraz dostosowany do warunków atmosferycznych.
5. Wszystkie dzieci zgłoszone do przedszkola podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§4

Dziecko ma swoje prawa, a w szczególności do:

1. Równego traktowania,
2. Właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
3. Przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
4. Zaspokajania podstawowych potrzeb psychofizycznych,
5. Poszanowania intymności i godności osobistej,
6. Nietykalkości fizycznej ,
7. Życzliwego, podmiotowego traktowania,
8. Swobody wyrażania myśli i przekonań,
9. Rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
10. Wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, narodowość, religię, akceptowanie ich potrzeb,
11. Dzieci nie zmusza się do jedzenia,
12. W miarę możliwości umożliwia się dzieciom zabawę na świeżym powietrzu.

§5

Dzieci zobowiązane są do :

1. Współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki.
2. Podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego.
3. Szanowania wytworów innych dzieci.
4. Uczestniczenia w procesach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów.
5. Przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek.
6. Kulturalnego zwracania się do innych, używania form grzecznościowych.
7. Zdyscyplinowanego zgłaszania się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek.
8. Przestrzegania wartości uniwersalnych, takich jak : dobro, prawda, miłość i piękno.

§6

Rodzice mają prawo do:

1. Poznania treści Statutu Przedszkola Niepublicznego Kraina Marzeń.
2. Pełnej informacji dotyczącej dziecka. Informacji takiej udziela wyłącznie personel pedagogiczny.
3. Kontaktu z dyrektorem w celu uzyskania informacji, przekazywania swoich opinii lub rozwiązywania problemów.
4. Uczestniczenia w zajęciach, zebraniach, warsztatach, imprezach i uroczystościach organizowanych przez przedszkole.
5. Przekazywania uwag, pomysłów, opinii Dyrektorowi przedszkola i nauczycielowi prowadzącemu.
6. Współuczestniczeniu w życiu przedszkola.

§7

Rodzice zobowiązani są do:

1. Punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola w ustalonym czasie, zastosowane będą sankcje ustalone odrębnymi przepisami.
2. Terminowego wnoszenia opłat za pobyt dzieci w przedszkolu według wysokości, terminów i zasad ustalonych przez właściciela przedszkola. W przypadku zalegania z jednomiesięczną odpłatnością, dziecko może zostać skreślone z listy, co nie zwalnia rodziców z uiszczenia opłaty.
3. Informować o wszelkich zmianach dotyczących miejsca pracy, zamieszkania, telefonów kontaktowych.
4. Informować personel przedszkola o zdrowiu dziecka.
5. Przestrzegać terminów spotkań i rozmów indywidualnych (w tym spotkań z psychologiem).
6. Zapoznawać się z informacjami na tablicy ogłoszeń.
7. Rodzice wchodząc na teren przedszkola zobowiązani są do stosowania się do wskazówek personelu.

§8

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu, nauczyciel/opiekun natychmiast informuje rodzica telefonicznie o sytuacji. Rodzic jest zobowiązany w jak najkrótszym możliwym terminie odebrać dziecko z placówki i udać się z nim do lekarza.
2. W przypadku braku możliwości kontaktu z rodzicem, pogarszania się stanu dziecka i nieobecności rodzica, nauczyciel/opiekun ma obowiązek wezwać pogotowie ratunkowe i poinformować o tym fakcie rodziców.
3. Rodzice dzieci nie uczęszczających do przedszkola z powodu choroby przed ponownym przyjściem muszą przedstawić zaświadczenie od lekarza o dobrym stanie zdrowia dziecka.
4. Rodzice obowiązani są informować personel przedszkola o każdym zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka w przedszkolu bądź o wszelkich niepokojących objawach chorobowych u dziecka.
5. W przypadku konieczności stosowania specjalistycznej diety u dzieci z alergiami pokarmowymi konieczne jest poświadczenie przez lekarza wskazówek dotyczących żywienia dziecka.

§9

1. Personel jest obowiązany do informowania o stanie psychofizycznym, emocjonalnym dziecka, a także o odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.
2. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa lub jeśli zachowania objawiają się nadmierną nadpobudliwością czy agresją zagrażającą bezpieczeństwu życia lub zdrowia samego dziecka lub innych dzieci i personelu przedszkola personel informuje rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Dyrektor może prosić o opinię psychologa. Opinia może być podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług przez przedszkole.

§10

Dziecko może być skreślone z listy w przypadku:

1. Niedotrzymania warunków umowy.
2. Zatajenia przy przyjęciu choroby dziecka uniemożliwiającej pobyt dziecka w placówce.
3. Nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu powyżej 14 dni.
4. Określonym w innych dokumentach placówki.

§11

Placówka nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynieszone do placówki, które nie wiążą się z działalnością programową.

§12

Rodzice składają przy przyjęciu pisemne oświadczenie, iż zapoznali się z treścią Regulaminu.

*Wszystkich pracowników placówki oraz rodziców i opiekunów
obowiązuje takt i kultura we wzajemnych kontaktach.*

Regulamin opracowano na podstawie Statutu Przedszkola Kraina Marzeń, wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.