

Statut Przedszkola Niepublicznego „Kraina Marzeń” w Opolu

Rozdział I Wstęp

§ 1

1. Przedszkole Niepubliczne Kraina Marzeń, zwane dalej Przedszkolem, prowadzone jest przez Grzegorza Tarka.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Opolu przy ulicy Ludwika Solńskiego 29, 45-564.
3. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kuratorium Oświaty w Opolu.
4. Ustalona nazwa używana przez przedszkole w pełnym brzmieniu posiada pieczęć o następującej treści:

Kraina Marzeń
Grzegorz Tarka
ul. Ludwika Solńskiego 29, 45-564 Opole
tel. 787 883 845
NIP: 754-283-11-03

§ 2

Przedszkole działa na podstawie :

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59)
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności postępującej się językiem regionalnym (Dz.U. 2017 poz. 1627)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1591)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2017 poz. 356)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. 2017 poz. 1611)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U. 2017 poz. 1635)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017 poz. 1658)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2001 nr 135 poz. 1516)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. 2017 poz. 1597)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (Dz.U. 2002 nr 100 poz. 908)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 (poz. 1903 z dnia 9 września 2022)

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Wynikające z przepisów prawa, w szczególności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Wynikające z powyższych celów zadania realizowane przez przedszkole :
 1. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
 2. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
 3. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
 4. Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
 5. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.

6. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
 7. Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
 8. Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
 9. Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
 10. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
 11. Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
 12. Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
 13. Kreowanie, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
 14. Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
 15. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
 16. Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego.
 17. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
3. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dzieci, możliwości rozwojowych i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, w szczególności:
- zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu dzieci w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem;
 - zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

Rozdział III Organy przedszkola

§ 4

1. Kierownictwo Przedszkola – w skład którego wchodzi:
- Dyrektor zarządzający,
 - Dyrektor ds. pedagogicznych

§ 5

1. Zadaniem Dyrektora zarządzającego jest:
- organizowanie administracyjnej i finansowej obsługi przedszkola,
 - dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - reprezentowanie przedszkola na zewnątrz,
 - zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p.poż.,
 - prowadzenie dokumentacji biurowej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - zawieranie umów z rodzicami bądź prawnymi opiekunami dzieci,
 - zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w placówce, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez placówkę poza obiektem do niej należącym,
 - ustalanie wysokości wnoszonych opłat przez rodziców z tytułu uczęszczania dziecka do placówki (czesne i wyżywienie), podejmowanie decyzji w sprawach przyjęcia lub skreślenia dziecka z listy.
2. Zadaniem Dyrektora ds. pedagogicznych jest:
- tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi placówki,
 - pozyskiwanie informacji zapewniających obiektywną i pełną ocenę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki,
 - kontrola i wspomaganie nauczycieli,
 - analizowanie dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania,
 - obserwowanie prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej placówki,
 - monitorowanie i koordynowanie opieki nad dziećmi zapisanymi do przedszkola,
 - opracowywanie dokumentów programowo – organizacyjnych: roczny plan pracy, organizację pracy.

Rozdział IV Organizacja przedszkola

§ 6

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyznaczonych przez Dyrektora jako dni wolne.
2. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.
4. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 20.
5. Przedszkole przewiduje możliwość rozwoju i poszerzanie oferty edukacyjnej, z czym wiąże się również powstanie nowych grup oraz udostępnienie odpowiedniego zaplecza.
6. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada odpowiednią przestrzeń, zaplecze zgodne z wymogami Sanepid, p.poż. oraz zgodne z potrzebami edukacyjnymi dzieci w tym: sale do zajęć, osobne łazienki dla dzieci i personelu, kuchnię do rozdzielania posiłków, plac zabaw.
7. Przedszkole zapewnia 5 posiłków dziennie: śniadanie, drugie śniadanie, zupa, drugie danie i podwieczorek.
8. Świadczenia udzielane przez przedszkole są odpłatne.
9. Działalność przedszkola finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych.
10. Środki finansowe mogą być uzyskiwane także z innych źródeł jak np.: dotacje z budżetu gminy.
11. Opłata za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
12. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest „z góry”, do 10-go dnia każdego miesiąca.
13. Opłata wpisowa dokonywana jest co roku.
14. W godzinach 7.00-8.00 oraz 15.45-17.00 grupy są ze sobą połączone.

Rozdział V Organizacja nauczania zdalnego

§ 7

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola na podstawie przepisów wydanych przez ministra edukacji narodowej, dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań przedszkola z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.
2. Zajęcia w przedszkolu zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11 prawa oświatowego
3. W przypadku zawieszenia zajęć, od trzeciego dnia dyrektor organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 prawa oświatowego, lub
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem i rodzicem, lub
 - 3) przez podejmowanie przez dziecko aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
5. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 - a) **technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć,**
 1. LiveKid
 2. Microsoft Teams
 3. E-mail
 4. Wideo spotkania na platformach zoom/webex/google meet/skype/jitsy
 5. telefony
 - b) **sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć :**
 1. Dziecko może uczestniczyć w zajęciach online oraz odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów i terminowego wykonywania zleconych prac.
 2. Nauczyciel ma obowiązek, w trakcie prowadzonej nauki zdalnej, powiadamiać rodziców o efektach wykonywanych prac przez dzieci lub o braku ich wykonywania.
 3. Rodzice są zobowiązani do systematycznego logowania się w aplikacji z której korzysta przedszkole i odbierania wiadomości od nauczycieli. W przypadku problemów z logowaniem możliwa jest komunikacja telefoniczna lub poprzez pocztę tradycyjną.
 4. Jeżeli dziecko nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań rodzic/opiekun prawny powinien poinformować o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania dziecku niezbędnych materiałów.
 5. Nauczyciele będą umieszczać materiał do realizacji i zabaw: • w formie opisu tekstowego zadania do wykonania, • w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki, • w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe, grafiki.
 - c) **warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.**

Harmonogram zajęć on-line poszczególnych oddziałów uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń multimedialnych.

d) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki.

1. Za obecne na zajęciach uznajemy dziecko, którego rodzic odebrał materiały przesłane przez nauczyciela.
2. Frekwencję wpisujemy w aplikacji z której korzysta przedszkole, zaznaczamy opcję zdalne nauczanie.
3. Frekwencję zatwierdzamy najpóźniej dzień po przesłaniu materiałów. Istnieje możliwość jej weryfikacji.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 8

1. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka,
 - rozwijanie zdolności i zainteresowań dziecka,
 - prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie potrzeb dziecka,
 - stosowanie nowoczesnych metod nauczania,
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem,
 - współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - planowanie własnego rozwoju zawodowego,
 - dbałość o warsztat pracy oraz estetykę pomieszczeń,
 - prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i działalności wychowawczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - realizacja zaleceń organu prowadzącego,
 - współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym i rekreacyjno-sportowym.
2. Nauczyciel ma prawo do rozwoju, kształcenia się oraz doskonalenia zawodowego.
3. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - włączenia ich w działalność przedszkola.
4. Wynagrodzenie nauczycieli ustalone jest na podstawie kontraktów indywidualnych.
5. W przedszkolu zatrudniani są również nauczyciele specjaliści, pomoce nauczycieli, gosposie oraz osoby prowadzące zajęcia dodatkowe grupowe i indywidualne. Zakresy obowiązków tych osób określane są podczas zatrudnienia.

Rozdział VII

Dzieci przedszkolne

§ 9

1. W przedszkolu przestrzegane są wszystkie prawa dziecka wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności - dziecko ma prawo do:
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - szacunku dla wszystkich swoich potrzeb,
 - życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - ochrony przez wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - poszanowania jego godności osobistej,
 - poszanowania własności,
 - opieki i ochrony,
 - partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - akceptacji swojej osoby.
2. Dziecko może być skreślone z listy uczestników przedszkola w przypadku, gdy:
 - nie uczęszcza do przedszkola bez uzasadnionej przyczyny co najmniej 30 dni,
 - opiekunowie nie uiszcili opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu do 10 - go dnia miesiąca,
 - utajono przy wypełnianiu karty zgłoszenia choroby dziecka, która uniemożliwia przebywanie w grupie,
 - brak możliwości przystosowania się dziecka do grupy powoduje zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych dzieci,
 - występują u dziecka głębokie dysfunkcje rozwojowe, wymagające opieki i pomocy specjalistów.

Rozdział VIII
Przyjmowanie dzieci do przedszkola

§ 10

1. Nabór dzieci odbywają się każdego roku, w wyznaczonym przez Dyrektora zarządzającego terminie.
2. W ciągu roku przyjmuje się dzieci, o ile są wolne miejsca.
3. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola”, podpisanie umowy oraz uiszczenie opłaty wpisowej.
4. Do przedszkola przyjmuje się dzieci zdrowe.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 11

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców, nauczycieli zajęć dodatkowych i innych pracowników przedszkola.
2. Przedszkole zapewnia opiekę nad dziećmi w trakcie trwania zajęć dodatkowych.
3. Rodzice(prawni opiekunowie) zobowiązani są do:
 - przestrzegania niniejszego Statutu,
 - przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola (lub upoważnienie osób trzecich),
 - terminowego uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - informowania o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu.
4. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - umieszczenie statutu na stronie internetowej przedszkola lub dostępnej aplikacji,
 - udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola.
5. Podstawą do tworzenia Regulaminów działalności przedszkola jest niniejszy statut i nie mogą być one sprzeczne z jego postanowieniami.
6. Zmiany do niniejszego Statutu, wprowadza się tekstem jednolitym.
7. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Opole dnia 31.01.2025

Osoba Prowadząca
Grzegorz Tarka